

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы

А.А. Фаустов
19.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.03 Коммуникативные технологии профессионального общения

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.04.01 Экономика

2. Профиль подготовки/специализация: Бизнес в развивающихся рынках

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма обучения: академическая магистратура, очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

истории и типологии русской и зарубежной литературы

6. Составители программы: к.ф.н , доцент Тихонова О.В.

7. Рекомендована: НМС филологического факультета, протокол № 7 от 19. 05.2022

8. Учебный год: 2022-23

Семестр(ы): 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современных гуманитарных науках, уметь

определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем. Иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров культурных моделей. .

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к базовой части (Блок Б1) и соотносится с дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной сфере» данного блока. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней общеобразовательной школе и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения курса бакалавриата «Русский язык и культура речи». Необходимые умения и навыки: составления и редактирования научного текста, работы со справочными ресурсами, языковой компетентности, самостоятельного поиска и обработки научной информации. Дисциплина базируется на знании студентами основ русского языка, культуры речи и этики делового общения.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
УК 4.2 4.3 4.4 4.6	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: Знать: нормы коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: -вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ; -Аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ. -Выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения</p> <p>Владеть: культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ; коммуникационными стратегиями, навыками делового общения</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 72 ч./2 ЗЕТ.

Форма промежуточной аттестации - зачет

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№	№ семестра

		семестра 2		
Аудиторные занятия		36	36	
в том числе:	Лекции			
	Практические	36	36	
	лабораторные			
Самостоятельная работа		36	36	
в том числе: курсовая работа (проект)				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)		Зач.	Зач.	
Итого:		72	72	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1		
1.2		
2. Практические занятия		
2.1	Филология и профессиональная деятельность. Гуманитарное и естественнонаучное знание. Филология как мировоззренческая дисциплина в ПД.	Гуманитарное и естественнонаучное знание. Гуманитаризация современного образования. Филология в системе гуманитарного знания. Структура филологической науки. Роль филологических знаний и методик в современных гуманитарных науках. Практическая филология.
2.2	Профессионально ориентированный научный текст: особенности, структура, редакция.	Понятие о научном тексте. Стилиевые особенности научной речи. Специфика редактирования проф. текста. Приемы составления вторичных научных текстов.
2.3	Стилистика как наука. Стилистика и редакция текста. Редактирование общекультурных текстов.	Принципы и приемы общего редактирования. Стили речи и редакция текста. Языковые и речевые нормы.
2.4	Проблема коммуникации. Межкультурная коммуникация	Виды и специфика коммуникации. Понятие о межкультурной коммуникации. Трудности межкультурной коммуникации и проблема национальной идентичности; Межкультурная коммуникация и международная деятельность.
2.5	Профессиональное общение и деловая коммуникация	Деловое общение и деловая коммуникация. Коммуникативные стратегии, приёмы в деловой коммуникации. Нормы современной речевой коммуникации. Формы и виды письменной деловой коммуникации. Специфика академического общения.
2.6		
3. Лабораторные работы		
3.1		
3.2		

--	--	--

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Филология и профессиональная деятельность. Гуманитарное и естественнонаучное знание. Филология как мировоззренческая дисциплина в ПД.		6		6	12
2	Профессионально ориентированный научный текст: особенности, структура, редакция		8		8	16
3	Редактирование общекультурных текстов.		8		8	16
4	Проблема коммуникации. Межкультурная коммуникация		6		6	12
5	Профессиональное общение и деловая коммуникация		8		8	16
			36		36	72
	<i>Итого:</i>					

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

работа с конспектами лекций и рекомендованной научной и справочной литературой, презентационным материалом, выполнение самостоятельной зачетной творческой работы, практических заданий.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	Мишон Е.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.В. Мишон ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 87 с.
	Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584 . – Библиогр.: с. 150. – Текст : электронный

	Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение.- М.: МИРБИС, Директ-Медиа, 2016. -269 с.- ISBN: 978-5-4475-8307-1; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1
--	--

б) *дополнительная литература:*

<i>№ п/п</i>	<i>Источник</i>
	Академическое общение [Текст] – Воронеж : Истоки, 2010. – 194 с.
	Гавра Д.П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.
	Гришаева Л. И. Особенности использования языка и культурная идентичность коммуникантов [Текст] / Л.И. Гришаева. – Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2007. – 261 с.
	Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации [Текст] / Е.Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации .— М. : Дело, 1998 .— 475 с.
	Кашкин В. Б. Введение в теорию коммуникации : учебное пособие [Текст] / В.Б. Кашкин ; Воронеж. гос. техн. ун-т.— Воронеж : Изд-во ВГТУ, 2000. – 173 с.
	Лапотько, Анастасия Гавриловна. Основы редактирования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса филологического факультета (направление "Книжное дело") дневной формы обучения : для специальности 031000 - Филология, направления 030900 - Книжное дело] / А.Г. Лапотько ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2011 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000 ; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m11-57.pdf
	Павлов А.В. Логика и методология науки : учебное пособие [Текст] / А.В. Павлов. – М. : Флинта, 2010. – 430 с.
	Редакторский анализ текста : учебно-методическое пособие для вузов / [сост. А.Г. Лапотько и др. ; под ред. А.Г. Лапотько]. – Воронеж : Истоки, 2010 . – 123 с.
	Стародубцев В. Ф. Деловое взаимодействие - путь к успеху. Проблемы межкультурной коммуникации в сфере бизнеса и предпринимательства : учебное пособие [Текст] / В.Ф. Стародубцев. – М. : Экономика, 2007.
	Сальникова Л.С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе : учебник для слушателей магистратуры и программ МВА [Текст] / Л.С. Сальникова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России.— Москва : Аспект Пресс, 2015 .— 293 с.

в) *информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:*

	<i>Ресурс</i>
	Электронный каталог научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru /)
	Электронная библиотечная система «Консультант студент» - (http://www.studentlibrary.ru/)
	ЭБС «Университетская библиотека online» - (https://biblioclub.ru /)
	ЭБС «Лань» - (https://e.lanbook.com /)
	Национальный цифровой ресурс «Руконт» - (https://rucont.ru /)
	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru
	Тихонова О.В. Филологическое обеспечение ПД и ДК для магистров факультета МО – Режим доступа : https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10297

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
24	Стернин И. А. Введение в речевое воздействие / И.А. Стернин .— Воронеж, 2001 .— 252 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыта обучающихся. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: деловые, групповое обсуждение, дискуссия, метод case-study, (анализ и решение профессиональных ситуационных задач). Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

проектор Benq MW523 (1 шт.), экран проекционный (1 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	Знать: Знать: нормы коммуникации в профессиональной сфере Уметь: -вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ; -Аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ.	1,2,3, 4, 5,	Устный опрос, письменные задания

	-Выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения Владеть: культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ; коммуникационными стратегиями, навыками делового общения		
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические положения и гипотезы к фактическому материалу;
- 5) владение способами лингвистического и культурологического анализа.
- 6) владение навыками поиска и обработки информации для самостоятельных проектов.
- 7) владение общекультурными компетенциями

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Шкала оценок</i>
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области...	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано общее понимание научного вопроса	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания в теоретической сфере, допускает	Пороговый уровень	Удовлетворительно

существенные ошибки в установлении междисциплинарных связей		
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в теоретической сфере, не видит междисциплинарных связей в изучаемой области, не владеет грамотной речью (письменной и устной), не умеет делать самостоятельные выводы.	–	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Область гуманитарного знания. Общие и частные особенности гуманитаристики. Бахтин о гуманитарных науках. Культура как область междисциплинарных исследований.
2. Филология как наука и её разделы. Слово и текст. Место филологии в системе других гуманитарных наук и связь с ними. Практическая филология.
3. Стили речи и текста. Редактирование (теоретическая часть и практическое задание).
4. Понятие о коммуникации. Виды и типы коммуникации.
5. Деловое общение и деловая коммуникация
6. Понятие о межкультурной коммуникации (особенности, дефиниции, виды). Трудности, возникающие в процессе МКК.
7. Особенности современноткультурного/эстетического процесса. Понятие о постмодернизме. Черты литературы постмодернизма (теоретическая часть и практическое задание).
8. Понятие о массовой культуре и массовом искусстве.

19.3.2 Перечень практических заданий:

1. Стилистический и речевой анализ предложенных текстов;
2. Составление вторичных научных текстов к предложенному тексту;
3. Примеры форм и моделей деловой и межкультурной коммуникации (самостоятельная работа)

19.3.3 Тестовые вопросы для собеседования:

1. Проблема языковой точности в профессиональной деятельности.
2. Дискурс художественной литературы и его соотношение с другими видами дискурса.
3. Аргументация своей позиции в устном и письменном тексте;
4. Правила поведения и обмена информацией в ходе академических и профессиональных дискуссий;
5. Языковой паспорт оратора.

19.3.6. Темы рефератов (индивидуальные задания на выбор):

1. Разделы практической филологии;
- 2) Деловое общение и конфликт;
- 3) Проблемы и решения в сфере профессионального и академического общения;
- 4) Особенности и формы научного общения

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах) (указать нужное): устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа); письменных работ (контрольные, эссе, выполнение практико-ориентированных заданий и пр.); тестирования; оценки результатов практической деятельности. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков. При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.